

MITARBEITER (M/W) VERWALTUNG MIT ABGESCHLOSSENER AUSBILDUNG IM KAUFMÄNNISCHEN BEREICH

Wir sind ein junges Unternehmen mit Hauptsitz in Frankfurt am Main, das im Bereich Grundstücksentwicklung und Betrieb von Einrichtungen im sozialen Bereich tätig ist.

Für unseren Standort in Berlin suchen wir aktuell ein(e):

MitarbeiterIn Verwaltung mit abgeschlossener Ausbildung im kaufmännischen Bereich

Ihr Aufgabengebiet:

- Vorbereitende buchhalterische Aufgaben
- Bewohnerabrechnung
- Personalsachbearbeitung
- Verwaltung und Schriftverkehr

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrung im Bereich Bewohnerabrechnung und/oder Personalsachbearbeitung von Vorteil
- Aufgeschlossenheit gegenüber fremden Kulturen und sozial Benachteiligten
- Team- und Motivationsfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch (oder andere) von Vorteil

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem jungen wachsenden Unternehmen
- Arbeit in einem motivierten, internationalen Team
- Hervorragende Anbindung an den ÖPNV sowie kostenfreie Parkplätze
- Hineinwachsen in unser Unternehmen mit Bleibeperspektive

Kontakt:

Wenn Sie an dieser Tätigkeit in unserem Unternehmen interessiert sind und über die geforderten Qualifikationen verfügen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung, die Sie bitte per E-Mail an bewerbung@stk118.de senden.